

Minuta de Plano de Trabalho

1. DADOS CADASTRAIS

Partícipe 1: FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE				C.N.P.J 00.378.257/0001-81
Endereço Setor Bancário Sul - SBS, Quadra 2, Bloco F, Edifício FNDE				
Cidade Brasília	UF Distrito Federal	CEP 70.070-929	Telefone 0800 61 6161	UG/ Cód. Gestão 153173/15253
Nome do Representante Legal Fernanda Mara de Oliveira Macedo Carneiro Pacobahyba				CPF 766.618.903-63
CI / Órgão Exp. / Emissão 496.556 - SSP/CE		Cargo Presidente		
E-mail presidencia@fnde.gov.br				
2 - Nome / Razão Social BANCO DO BRASIL S.A.			3 - CNPJ 00.000.000/0001-91	
Endereço Setor Comercial Norte - SCN, Quadra 02, Bloco A, Edifício Corporate Financial Center, Sala 601				
Cidade Brasília	UF Distrito Federal	CEP 70.712-900	(DDD) Telefone 4004-0001	
Nome do representante legal José Heriberto Pinheiro Júnior				CPF 995.481.511-20
CI / Órgão Exp. / Emissão 2089684 SSP/DF		Cargo Gerente Geral de Unidade de Negócios		

2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Título: Acordo de Cooperação Técnica nº 57/2024 que, entre si, celebram o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação e o Banco do Brasil S.A., para a prestação de serviços relativos à emissão e administração do Cartão BB Pesquisa,	Período de Execução	
	Início: Abril/2024	Término: Abril/2029
Processo nº: 23034.007229/2013-14		
Objeto: Prestação, pelo Banco do Brasil S.A, de serviços relativos à emissão e administração de cartão eletrônico de pagamento, na função crédito, denominado CARTÃO BB PESQUISA, para utilização pelos pesquisadores vinculados ao FNDE , como meio de pagamento das despesas destinadas ao custeio das atividades do grupo participante do Programa de Educação Tutorial (PET).		

3. DIAGNÓSTICO

Desde 2013, o FNDE e o Banco do Brasil são partícipes de Acordos de Cooperação Técnica firmados para o estabelecimento de condições e procedimentos necessários à prestação de serviços relativos à emissão e administração do Cartão BB Pesquisa utilizado pelos pesquisadores vinculados ao FNDE . Tais Acordos permitem a continuidade do financiamento das atividades do grupo Programa de Educação Tutorial (PET), por meio, por exemplo, de compra de materiais de consumo, pagamento de passagens para participação em congresso etc.

4. ABRANGÊNCIA

O presente Acordo abrange os tutores do Programa de Educação Tutorial para custear as atividades realizadas pelos grupos de graduandos, de acordo com a autorização da Secretaria de Educação Superior, SESU/MEC, em conformidade com a Resolução CD/FNDE nº 36/2013. O valor deve ser usado exclusivamente no custeio das ações dos grupos de educação tutorial, a exemplo de compra material, pagamento de passagens aéreas para os tutores ou para os alunos do grupo PET para participarem de eventos acadêmicos, custeios de despesas com palestrantes em encontros relacionados ao Programa.
--

5. JUSTIFICATIVA

O FNDE é responsável pela assistência técnica e financeira de ações educacionais desenvolvidas para o fortalecimento de políticas públicas educacionais. O presente Acordo contribuirá com diversas dimensões desse fortalecimento no tocante à educação superior, creditando os valores destinados ao custeio das atividades dos grupos do Programa de Educação Tutorial (PET) e facilitando o dia-a-dia dos beneficiários/portadores nos pagamentos de bens, serviços e demais despesas autorizadas. A expertise do Banco do Brasil permite acompanhamento das despesas realizadas, facilitando a prestação de contas e conferindo maior segurança às operações.
--

6. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICO

Estabelecimento de condições, rotinas e procedimentos necessários à disponibilização de recursos financeiros, por meio da prestação de serviços relativos à emissão e administração do Cartão BB Pesquisa, aos tutores do Programa de Educação Tutorial para custearem as atividades realizadas pelos grupos de graduandos.

7. METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO

O FNDE deverá: a) Efetuar os ajustes nos sistemas de tecnologia visando à integração com os sistemas do Banco do Brasil, necessária aos procedimentos de transmissão dos arquivos eletrônicos; b) Prestar informações ao Banco do Brasil acerca de hardware e software utilizados pelo FNDE para a transmissão dos arquivos eletrônicos; c) Comunicar ao Banco do Brasil as alterações ocorridas nos atos regulatórios e nos procedimentos que interfiram diretamente nas rotinas pactuadas no presente Acordo de Cooperação Técnica; d) Enviar arquivos ao Banco do Brasil para o pedido inicial do Cartão BB Pesquisa, carregamento de limites, e para a implantação de limites para a utilização pelo pesquisador; e) Gerar para o Banco do Brasil uma OBTN, a crédito da sua conta de relacionamento, no exato valor do total dos limites; f) Orientar os portadores sobre a utilização dos cartões, inclusive quanto ao cadastramento e sigilo de senha pessoal no Banco do Brasil, indispensável para a emissão, desbloqueio e uso dos
--

CARTÕES; g) Comunicar, por escrito ou por meio eletrônico específico do Banco do Brasil, as exclusões ou inclusões de portadores; h) Manter conta corrente de relacionamento específica para débito diário referente às transações de todos os cartões vinculados ao FNDE; i) Definir os tipos de gastos permitidos a cada portador em tabela específica; j) Atribuir limites apropriados às transações e/ou despesas de cada portador, cujo somatório, quando da utilização, não poderá exceder ao limite a ela estipulado; k) Aportar recursos previamente na conta corrente de relacionamento, para o estabelecimento do limite de utilização do CARTÃO;

O Banco do Brasil deverá: a) comunicar ao FNDE, por meio de ofício, eventuais alterações nos seus sistemas que interfiram na operacionalização do objeto do presente Acordo de Cooperação Técnica; b) Processar os arquivos enviados pelo FNDE destinados à emissão de cartão magnético ao beneficiário, retornando arquivos com informações sobre os cadastros aprovados e os rejeitados, com identificação dos motivos da rejeição; c) Encaminhar os cartões magnéticos às agências bancárias indicadas pelo FNDE para relacionamento; d) Receber os beneficiários nas agências bancárias para entrega dos cartões magnéticos e cadastramento das senhas pessoais, mediante apresentação dos documentos de identificação; e) Proceder à liberação dos limites aos beneficiários nos exatos termos e valores constantes dos arquivos digitais fornecidos pelo FNDE; f) Efetuar o crédito aos beneficiários em 2 dias úteis após o efetivo ingresso dos recursos na conta centralizadora do convênio, nos termos e valores constantes dos arquivos eletrônicos enviados pelo FNDE; g) Enviar arquivo contendo a movimentação de todos os cartões a ela vinculados, facultando ao FNDE consultar, a qualquer tempo, a movimentação dos cartões pelo aplicativo AASP; h) Aplicar o montante da conta em fundo governo de curto prazo, lastreado exclusivamente em títulos públicos federais, com liquidez e rentabilidade diárias, com aplicações e resgates automáticos e sem valores mínimos de movimentação, antes da liquidação e do efetivo débito, promovendo o resgate na justa quantia do valor a ser debitado; i) Apurar, mensalmente, o total dos rendimentos da conta de relacionamento e recolher até o 5º dia útil do mês seguinte o valor encontrado por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU cujos dados de preenchimento serão fornecidos pelo FNDE; j) Não efetuar créditos que não tenham sido previamente disponibilizados pelo FNDE; k) Disponibilizar ao beneficiário a emissão de extrato e saques nos terminais de autoatendimento do Banco;

8. UNIDADE RESPONSÁVEL E GESTOR DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

No âmbito do FNDE, a Coordenação de Execução de Repasses de Ações Educacionais (Cerae/CGEOF/Difin) é responsável pelo acompanhamento e monitoramento da execução do presente Acordo, enquanto a Coordenação-Geral de Bolsas e Auxílios – (CGAUX/Digef) é a área técnica e de suporte. No Banco do Brasil, esse acompanhamento fica a cargo do Escritório Governo Federal - Banco do Brasil.

9. RESULTADOS ESPERADOS

Prestação de serviços relativos à emissão e administração do Cartão BB Pesquisa a fim de que sejam creditados os valores destinados ao custeio das atividades dos grupos do Programa de Educação Tutorial (PET), facilitando o dia-a-dia dos beneficiários/portadores nos pagamentos de bens, serviços e demais despesas autorizadas, e permitindo o acompanhamento das despesas realizadas, contribuindo para a prestação de contas, além de conferir maior segurança às operações.

10. PLANO DE AÇÃO

Eixos	Ação	Responsável	Prazo
1	Cadastro dos tutores	SESU/MEC	Sob demanda
1	Transmissão ao FNDE, por meio de sistema próprio, dos cadastros dos professores tutores destinatários dos recursos de custeio e dos valores a serem transferidos a cada um deles	SESU/MEC	Sob demanda
1	Recepção das informações no sistema informatizado, solicitação de abertura de contas e pré aprovação de pagamentos	CGAUX/Digef	Sob demanda
1	Envio de arquivo próprio, com leiaute combinado pelas partes, para o pedido inicial do Cartão BB Pesquisa, e para carregamento de limites. Neste arquivo deverão ser indicados: o prefixo da agência de relacionamento do Banco do Brasil no país para o recebimento pelo pesquisador do cartão ora solicitado; e a validade para utilização pelo portador do limite estabelecido no cartão	Cerae/CGEOF/Difin	Sob demanda
1	Envio de arquivo, com leiaute combinado pelas partes, para a implantação de limites para a utilização pelo pesquisador	Cerae/CGEOF/Difin	Sob demanda
1	Geração de OBTN para o Banco do Brasil, a crédito da sua conta de relacionamento, no exato valor do total dos limites tratados no item anterior. A emissão desta OB deverá anteceder em dois dias úteis ao envio do arquivo de limites.	Cerae/CGEOF/Difin	Sob demanda
1	Notificar o pesquisador sobre a emissão do cartão em sua titularidade	SESu/MEC	Sob demanda
1	O pesquisador deve comparecer a agência de relacionamento indicada para providências de cadastramento de senha (6 dígitos)	Pesquisador e Banco do Brasil	Sob demanda
1	Após o cadastramento da senha, o cartão será embossado	Banco do Brasil	
2	Solicitação do pagamento de bolsas	CGAUX/Digef	Sob demanda
2	Solicitação à SPO/MEC do financeiro para o pagamento das bolsas	CPFIN/CGEOF/Difin	Sob demanda
2	Envio do financeiro ao FNDE	SPO/MEC	Sob demanda
2	Efetivação dos repasses dos créditos	Cerae/CGEOF/Difin	Sob demanda
2	Processamento e acompanhamento dos arquivos de remessa e de retorno dos créditos liberados	Cerae/CGEOF/Difin e Banco do Brasil	Sob demanda
2	Envio de arquivo contendo a movimentação de todos os cartões	Banco do Brasil	Diário ou Semanal



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA MARA DE OLIVEIRA MACEDO CARNEIRO PACOBAHYBA, Presidente**, em 22/04/2024, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE HERIBERTO PINHEIRO JUNIOR, Usuário Externo**, em 22/04/2024, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.fn.de.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4092680** e o código CRC **9D7DCE55**.
